УТВЕРЖДАЮ
И.О. Главного врача
ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ»

_____/М.В. Громихина/
«01» сентября 2023г.

Положение
о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в медицинской организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных медицинских услуг в медицинском Учреждении ГАУЗ «СП №13 ДЗМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006", Закона РФ «О защите прав потребителей» и определяет требования к оказанию платных медицинских услуг в ГАУЗ «СП №13 ДЗМ» (далее - Учреждение) гражданам с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - Договор).

1.2.2. Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

1.2.3. Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.2.4. Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

1.2.5. Исполнитель - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.3. Платные медицинские услуги оказывает Отделение по оказанию населению платных медицинских услуг, которое является структурным подразделением медицинского учреждения, имеет основную цель – более полное удовлетворение потребностей населения в стоматологической помощи, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные медицинские услуги в следующих случаях:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, в следующих случаях:

назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.2. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, устанавливаются Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.3. Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальных программ.

2.4. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг должна оказываться:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем

выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

2.6. Скорая, неотложная медицинская помощь всем категориям граждан оказывается бесплатно.

2.7. Учреждение имеет лицевой счет по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

2.8. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

2.9. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.10. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8 - 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Учреждение предоставляет достоверную, доступную и бесплатную следующую информацию:

1) сведения об Учреждении: наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

2) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3) информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;

4) перечень платных медицинских услуг, стоимость, сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;

5) порядок и условия их предоставления и оплаты;

6) сведения о режиме работы;

7) на сайте Учреждения и на информационных стендах размещается также информация: стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения ссылок на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций.

8) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

9) сведения о медицинских работниках и графике работы участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации,

10) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

11) образцы договоров;

12) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг. **Перечень потребителей, имеющих право на получение льготы устанавливается Положением о предоставлении скидок.**

13) адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

По запросу потребителя Учреждение предоставляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.11.В случае временного приостановления деятельности Учреждения для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Учреждение информирует потребителей путем размещения информации на сайте Учреждения https://sp13dzm.ru/, либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого медицинская деятельность будет приостановлена.

3. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

3.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.2. В договоре должна содержаться информация об уведомлении потребителя и (или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.3. Положение о порядке направления и рассмотрения обращений (жалоб) от потребителей и (или) заказчиков в Учреждении, как в устной, так и в письменной форме размещено на официальном сайте https://sp13dzm.ru/ и на стенде Учреждения в доступном месте.

Информация о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба) размещена на официальном сайте https://sp13dzm.ru/ и на стенде Учреждения в доступном месте.

3.4. При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Учреждение рассматривает жалобу (обращение) на Врачебной комиссии. Заявленные требования подлежат удовлетворению или отказом в удовлетворении согласно принятому решению на врачебной комиссии в сроки, установленные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления требования.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

-наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

-сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

- сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

-фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

-данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

-фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

-данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

-данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

-наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-должность;

-документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.6. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.7. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и Учреждением, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

3.8. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена **заказ-наряд (смета).** Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

3.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, необходимо об этом предупредить потребителя (заказчика).

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Учреждение, а также лечащий врач не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

3.10. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в

порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.11. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают фактически понесенные Учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.12. Заказчик и (или) потребитель вправе оплачивать медицинские услуги по договору до начала их оказания, путем внесения аванса, либо по выполнению каждого этапа на основании заказ-наряда (сметы) безналичными денежными средствами через терминал Учреждения, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. После оплаты медицинских услуг потребителю и (или) заказчику выдается кассовый чек установленного законодательством образца, подтверждающий произведенную оплату предоставляемых медицинских услуг.

В случае, если при расторжении договора, потребителем и (или) заказчиком были оплачены медицинские услуги до момента их оказания, указанные средства на основании заявления возвращаются потребителю и (или) заказчику.

3.13. В целях защиты прав потребителя Учреждение по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) документы установленного образца, подтверждающие оплату медицинских услуг (кассовый чек, или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

3.14. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Оплата за предоставление услуги производится страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами на основании и условиях, определённых в договоре на предоставление платных услуг, в соответствии с утверждёнными в установленном порядке ценами и тарифами.

3.15.В связи с индивидуальными особенностями и по назначению врача, каждому пациенту предоставляется возможность самостоятельного приобретения расходных материалов (брекет-систем, имплантов) импортного производства при оказании платных стоматологических услуг.

3.16. Исполнитель после исполнения договора выдает потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления платных медицинских услуг

4.1. Учреждение обязано оказывать качественные платные медицинские услуги в соответствии с условиями договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

4.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

В соответствии с ч. 6 ст. 20 Закона об охране здоровья граждан ИДС подписывается при выборе врача и медицинской организации на срок их выбора на определенные виды медицинского вмешательства.

4.3. Учреждение обязано при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

4.4. Потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме предоставляется следующая информация:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

4.5. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Учреждение передает сведения об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями **Центрального банка Российской Федерации.**

За непредставление в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских услугах гражданам иностранных государств Учреждение, включенный Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на возврат денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.7. Оплата медицинской услуги потребителем и (или) заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного Учреждением (в письменной форме), не освобождает Учреждения от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании медицинских услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5. Особенности оказания медицинских услуг (выполнения работ) при заключении договора дистанционным способом

5.1. Договор может быть заключен посредством использования сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

5.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю предоставляется следующая информация:

а) наименование (фирменное наименование) медицинской организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер исполнителя;

в) номера телефонов и режим работы исполнителя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";

е) способы оплаты услуги (работы);

ж) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);

з) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

5.3. Указанная в пункте 5.2. настоящего Положения информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта в сети "Интернет" https://sp13dzm.ru/.

5.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

5.5. При заключении договора Учреждение представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика Учреждение направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

5.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица по доверенности или Главного врача.

5.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

5.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить Учреждению в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а Учреждение обязано принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

5.10. Информация об изменении цены и перечня платных медицинских услуг подлежит доведению до потребителя путем размещения в сети «Интернет» на персональной странице Учреждения официального сайта Департамента здравоохранения города Москвы https://mosgorzdrav.ru/sp13, на официальном сайте исполнителя https://sp13dzm.ru/ и на информационных стендах ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ».

5.11. По решению главного врача приказом могут дополнительно устанавливаться льготы отдельным категориям потребителей, проводиться различные акции, дисконтные и бонусные программы.

6. Документооборот и маршрутизация пациента при предоставлении платных медицинских услуг

6.1. При первичном обращении пациента за оказанием платных медицинских услуг в отделение по оказанию платных медицинских услуг медицинским регистратором (администратором) оформляется медицинская карта стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ» или медицинская карта формы N 043-1/у "Медицинская карта ортодонтического пациента", указывающей канал финансирования, договор возмездного оказания медицинских услуг (проставляется дата и порядковый номер по «Журналу регистрации пациентов, получающих платные медицинские услуги», заполняются адрес и паспортные данные потребителя) и пациент направляется на консультацию к врачу-специалисту.

6.2. Врачом-специалистом с пациентом до начала предоставления платных медицинских услуг подписывается добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство, заключается договор возмездного оказания медицинских услуг и оформляется заказ-наряд (смета) на виды и объем оказываемых платных медицинских услуг, которые определяются на основании согласованного с пациентом плана лечебно-диагностических мероприятий. Заказ-наряд (смета) формируется с помощью программного обеспечения медицинским регистратором (администратором).

6.3. Один экземпляр договора возмездного оказания медицинских услуг, акт о выполнении платных медицинских услуг и заказ-наряд вклеиваются в медицинскую карту стоматологического больного (ф. 043/у), второй экземпляр договора и акт о выполнении платных медицинских услуг остается на руках у пациента.

6.4. На весь период лечения и обследования с пациентом заключается один договор, заказ-наряд с порядковым номером согласно «Журналу регистрации пациентов, получающих платные медицинские услуги» выписывается на каждое посещение отдельно. На ортопедические стоматологические услуги в рамках одного договора может быть также сформирован один или несколько заказ-нарядов (смета), в зависимости от вида и объема протезирования. Порядковый номер каждому наряду присваивается автоматически в момент выписки медицинским регистратором (администратором).

6.5. Хранение первичной медицинской документации отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляется в регистратуре Учреждения на отдельно выделенных стеллажах, раскладка осуществляется по алфавиту согласно начальным буквам фамилии пациента.

6.6. В архив учреждения первичная медицинская документация передается через 5 лет с последней даты оказания пациенту платных медицинских услуг и подлежит хранению в течение последующих 25 лет.

6.7. Учет оказанных платных медицинских услуг ведется на основании данных, подлежащих ежедневному и ежемесячному отражению в ф. 037-2у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета», ф. 039-2/у-88«Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета» и ф. 039-4/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда».

7. Отделение платных медицинских услуг

7.1. Отделение платных медицинских услуг, необходимое для оказания платных медицинских услуг в Учреждении, устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и ресурсных возможностей учреждения.

7.2. Главным врачом могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

7.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений.

8. Режим работы сотрудников, привлеченных к предоставлению платных медицинских услуг

8.1. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы правила вытуренного трудового распорядка ГАУЗ «СП №13 ДЗМ», при этом не должны ухудшаться доступность (нормативное значение обеспеченности населения первичной медико-санитарной помощью, которая отображается в Единой медико-информационной аналитической системе (ЕМИАС) и качество медицинской помощи, оказываемой по Гарантированной программе и Целевым программам медицинской помощи. По распоряжению руководителя учреждения может быть установлен иной режим работы Учреждения по ПМУ.

8.2. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками отделений, рентгеновского кабинета осуществляется в основное рабочее время при условии:

- первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
-выполнения врачами-специалистами утвержденных объемов медицинской помощи в рамках выполнения государственного задания по Территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы;
- организации работы за счет интенсивности труда, позволяющей без ущерба для основной деятельности оказывать платные медицинские услуги;
- недопущение двойной оплаты предоставленных услуг и труда работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг;
- в случаях, когда технологический процесс оказываемых медицинских услуг ограничен рамками основного рабочего времени медицинского учреждения, а также в свободное от основной работы время в порядке внутреннего совместительства в отделении платных услуг согласно плана-графика и табеля учета рабочего времени.

8.3 Работа основного административно-управленческого и прочего персонала, связанная с обеспечением деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг, осуществляется в основное рабочее время.

9. Ответственные лица за обеспечение деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг

9.1. Ответственными лицами являются:

– Главный врач осуществляет общее руководство и организацию предоставления платных медицинских услуг, несет ответственность за качество предоставляемых услуг, организацию финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

– Заместитель главного врача по лечебной части обеспечивает качество лечебно-диагностического процесса и постановку всей работы по обследованию, лечению и обслуживанию пациентов, осуществляет контроль составления заведующими структурными подразделениями планов-графиков, оформления учетно-отчетной документации, обеспечивает организацию и контроль соблюдения санитарно-эпидемического режима, качества предоставленных платных медицинских услуг, разрабатывает мероприятия, направленные на недопущение нарушений законодательства в сфере здравоохранения, правил предоставления платных медицинских услуг, осуществляет анализ качественных и количественных показателей по данному виду деятельности, организует и проводит врачебные конференции;

– Начальник планово-экономического отдела осуществляет организацию по экономическому обеспечению, по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности, по своевременной сдаче экономической и статистической отчетности. Производит расчет стоимости платных медицинских услуг, осуществляет проверку экономической документации и качество ее ведения. Разрабатывает методику восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского, налогового и статистического учетов, своевременной выплаты заработной платы и уплаты налогов и взносов, ведение кассовых

операций. Формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность по предоставлению платных медицинских услуг, ведет управленческий учет восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главная медицинская сестра обеспечивает рациональную организацию труда и контроль работы среднего и младшего медицинского персонала, составление планов-графиков, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемического режима, осуществление сводной заявки, получение, хранение, распределение и выдачу в лечебные подразделения необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, ведет учет их расходования. Осуществляет контроль за проведением технического обслуживания используемого медицинского оборудования.

– Заведующие структурными подразделениями осуществляют рациональную организацию труда и контроль работы персонала, составление планов-графиков, обеспечивают соблюдение ведения учетно-отчетной документации контроль качества ее оформления, осуществляют контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг, проводят консультации пациентов в сложных диагностических неясных клинических случаях, осуществляют формирование заявки потребности необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, предоставляют ежемесячные сводные реестры по стоимости оказанных платных медицинских услуг в бухгалтерию, осуществляют внедрение в лечебный процесс современных методик и технологий;

– Старшая медицинская сестра осуществляет рациональную организацию труда и контроль работы среднего и младшего медицинского персонала, составление планов-графиков, своевременное получение, хранение, распределение и выдачу в лечебные кабинеты необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, ведет учет их расходования, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемического режима.

– Медицинские регистраторы (администраторы) осуществляют информирование населения о времени приема врачей-специалистов, запись на прием к врачу-специалисту, распределение потоков пациентов, оформляют учетно-отчетную документацию, обеспечивают систематизированное хранение, подбор и доставку медицинских карт стоматологических больных в лечебные кабинеты.

– Экономист осуществляет заключение контрактов, с учетом потребностей для обеспечения деятельности Учреждения;

– Бухгалтер ведет учет материалов и оборудования, платежных документов, табелей учета рабочего времени, заказ-нарядов с последующим расчетом, начислением заработной платы и архивированием, формирует расчетно-платежные ведомости, выдает справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

9.2. В случаях обнаружения нарушений в предоставлении платных медицинских услуг, виновные лица несут дисциплинарную и финансовую ответственность.

10. Ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ» несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Условиями договора также могут оговариваться отдельные случаи, при которых учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по оказанию платных медицинских услуг.

10.2. Возмещение Учреждения вреда (ущерба), причиненного жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения разногласий между Учреждением и потребителем по качеству оказанных услуг первичное рассмотрение претензии проводится Врачебной комиссией ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ».

10.3. Вневедомственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных организаций, в рамках установленных полномочий.

11. Бухгалтерский учет и отчетность

11.1. ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет раздельно по видам деятельности в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, утвержденной приказом главного врача.

11.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в финансовом органе города Москвы и (или) на счетах в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются дополнительным источником дохода и направляются на обеспечение деятельности платного отделения, оплату труда сотрудников платного отделения, материально-техническое развитие учреждения, а также материальное стимулирование работников, принимающих участие в организации и оказании платных медицинских услуг. При экономии средств ФОТ стимулирующие выплаты могут выплачиваться также всем сотрудникам поликлиники.

Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

11.3. Учет средств, получаемых от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Москвы, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Плановые показатели доходов (расходов) по источнику – внебюджетная деятельность отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) Учреждения. План ФХД, а также внесение в него изменений, составляются на соответствующий финансовый год, утверждаются главным врачом и согласовываются учредителем в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28.05.2014 г. № 500 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственных деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы».

11.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг, в плане ФХД формируются за счет личных средств граждан, средств по договорам дополнительного медицинского страхования.

11.6. При планировании расходной части плана ФХД предусматривается максимальное покрытие обязательств, возникающих у ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ» в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности. К основным обязательствам относятся:

- фонд оплаты труда;
- налоги и взносы;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение работ, услуг (коммунальных, транспортных, по содержанию имущества, прочих);
- развитие материально-технической базы Учреждения, а также прочие хозяйственные нужды.

11.7. Порядок распределения дохода, полученного от реализации платных медицинских услуг, в том числе на оплату труда работникам, принимающим участие в предоставлении платных медицинских услуг, регламентируется положением «Положение о порядке формирования и распределения средств от приносящей доход деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 13 Департамента здравоохранения города Москвы».

11.8. Размер стимулирующей выплаты главному врачу из средств, полученных Учреждением от оказания платных медицинских услуг, устанавливается приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

11.9. Бухгалтерская отчетность составляется по формам, в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством и приказами Департамента здравоохранения города Москвы.

11.10. Статистическая отчетность предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.11. Экономическая и другая отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями Департамента здравоохранения города Москвы и учреждений, осуществляющих контроль и координацию деятельности учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу действовавшие в учреждении положения и приказы по данному виду деятельности.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача и являются неотъемлемой частью данного Положения.

12.3.В случае прекращения оказания платных медицинских услуг ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ» в течение 3-х дней направляет в Департамент здравоохранения города Москвы соответствующую информацию с целью внесения изменений в реестр государственных организаций, оказывающих платные услуги, на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы.